

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 14.05.2013

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-17890/13/Kdis.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. മഞ്ജു. പി.ജി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കോഴിക്കോട് അർബൻ-2-അവധി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- കോഴിക്കോട് അർബൻ-2 ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. മഞ്ജു. പി.ജിയുടെ 02/05/2013ലെ അവധി അപേക്ഷ.

കോഴിക്കോട് അർബൻ-2 ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. മഞ്ജു. പി.ജി, വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 15/05/2013 മുതൽ 07/06/2013 വരെ ആർജ്ജിത അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് കോഴിക്കോട് അർബൻ-2 ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. മഞ്ജു. പി.ജി, വ്യക്തിപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 15/05/2013 മുതൽ 07/06/2013 വരെ ആർജ്ജിത അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും, പൊതു അവധിദിവസമായ 08/06/2013, 09/06/2013 അവധിയ്ക്ക് പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കോഴിക്കോട് അർബൻ-2 ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. മഞ്ജു. പി.ജി, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുന്നതിനായിരുന്നെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

കോഴിക്കോട് അർബൻ-2 ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. മഞ്ജു. പി.ജിയുടെ അവധിക്കാലത്ത് കോഴിക്കോട് അർബൻ-2 ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി. ഐ.സി.ഡി.എസ്.ലെ സുപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. നഫീസ.എം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. മഞ്ജു. പി.ജി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കോഴിക്കോട് അർബൻ-2.
- 2) ശ്രീമതി. നഫീസ.എം, സുപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, കോഴിക്കോട് അർബൻ-2.

പകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
- 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്.
- 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, കോഴിക്കോട്.
- 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
- 5. ഇ2-ഇ13.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

*(Handwritten Signature)*  
സുപ്രബ്ധ്

*(Handwritten Initials)*